

**Mitteilung der Verwaltung
Vorlage Nr.: 20172820**

Status: öffentlich

Datum: 10.11.2017

Verfasser/in: Dannehl, Ulf

Fachbereich: Referat des Oberbürgermeisters für gesamtstädtische Angelegenheiten

Bezeichnung der Vorlage:

Personalsituation im Referat des Oberbürgermeisters

Bezug:

Beratungsfolge:

Gremien:	Sitzungstermin:	Zuständigkeit:
Ausschuss für Strukturentwicklung	29.11.2017	Kenntnisnahme
Ausschuss für Beteiligungen und Controlling	30.11.2017	Kenntnisnahme
Haupt- und Finanzausschuss	06.12.2017	Kenntnisnahme

Wortlaut:

Da Fragestellungen zur Personalsituation aus verschiedenen Gremien vorliegen, werden diese im Rahmen einer zusammengeführten Mitteilungsvorlage beantwortet.

Aus der Sitzung des Ausschuss für Beteiligung und Controlling liegen folgende Fragen vor:

1. *Wie viele Mitarbeiter waren vor Amtsantritt des Oberbürgermeisters im Referat des Oberbürgermeisters beschäftigt (Vollzeit / Teilzeit)*
2. *Wie viele Mitarbeiter sind zurzeit im Referat des Oberbürgermeisters beschäftigt?*
3. *Wie hat sich die Besoldungsstruktur verändert?*
4. *Wie viele Mitarbeiter sind extern eingestellt worden?*
5. *Für welche Bereiche wurden diese Mitarbeiter eingestellt und über welche beruflichen Qualifikationen verfügen sie?*

Zur Sitzung des Ausschusses für Strukturentwicklung vom 27.09.2017 wurden folgende Fragen der CDU Fraktion angereicht:

1. *Die Personalaufwendungen im Referat des Oberbürgermeisters für gesamtstädtische Angelegenheiten steigen vom Ansatz 2017 i.H.v. 340.500 Euro auf 786.800 Euro im Ansatz 2018 und auf 819.000 € im Ansatz 2019. Aus welchem Grund haben sich die Personalaufwendungen für die strategische Steuerung mehr als verdoppelt?*

2. *Wie sahen die Stellenpläne im Jahr 2015, 2016 und 2017 aus und wie sind diese für die Jahre 2018 und 2019 geplant und welche Entgeltgruppen sind bei den einzelnen Stellen hinterlegt?*
3. *Zu welchem Zeitpunkt wurden diese Stellen besetzt?*

In der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses wurde durch Herrn Lange folgende Nachfragen zu den Fragen aus dem o.g. ABC gestellt.

1. *Wie viele Planstellen sind im Amt des Oberbürgermeisters unbesetzt?*
2. *Wie viele Planstellen sind durchschnittlich prozentual in der Stadtverwaltung unbesetzt?*

Vergleichbare Fragestellungen zur Personalstruktur im Referat des Oberbürgermeisters (I/R) sind bereits zur Sitzung des ABC am 16.03.2017 unter Top 5.3 beantwortet worden.

Zusätzlich erfolgte eine Mitteilung an die Ausschussmitglieder mit Schreiben vom 15.05.2017 (über die Schriftführung) aufgrund einer Informationsbitte aus dem ABC am 27.04.2017.

Zusätzlich erfolgte auf Bitten im Haupt- und Finanzausschuss eine Vorstellung der Beschäftigten des Referates in einer Sitzung des Ältestenrates am 06.06.2016.

Die Personalstruktur hat sich seit dem nicht geändert.

Die Verwaltung beantwortet die Fragen im Zusammenhang wie folgt:

Zum Stichtag 30.09.2015 waren im Referat in Summe fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einem Volumen von 4,5 VZÄ beschäftigt.

Seit dem 01.12.2016 sind im Referat in Summe zehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit einem Volumen von 9,4 VZÄ beschäftigt und bearbeiten Aufgaben, die einen Beitrag zu einer von vielen Seiten gewünschten gesamtstädtischen Steuerung und Zusammenarbeit leisten. Die Aufgabenwahrnehmung ist eng mit den Fachbereichen verzahnt und wird kooperativ gestaltet.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfüllen entweder die Funktion einer/s Referenten/in für ein besonderes Themenfeld oder haben die Projektleitung über Projekte im gesamtstädtischen Interesse. Hierzu zählen u.a. die Entwicklung und Sicherstellung des Erarbeitung und Weiterentwicklung der Bochum Strategie, die Projekte in der strategischen Haushaltsentwicklung, die Bearbeitung von Themen in der Führungsentwicklung und des Changemanagements, die Unterstützung der Zusammenarbeit der Fachbereiche und des Oberbürgermeisters/ Verwaltungsvorstand, Projektbearbeitung wie Intensivierung der Städtepartnerschaft und internationale Zusammenarbeit, Netzwerkmanagement UniverCity und Zusammenarbeit mit den Hochschulen, den Aufbau einer Ehrenamtsagentur, die Intensivierung von Bürgerbeteiligung und Etablierung der Bürgerkonferenz, Begleitung und Koordinierung der regionalen Zusammenarbeit (Kommunalrat, Städtetag, Landesregierung etc.), die Durchfüh-

rung von internen Veranstaltungen (u.a. Führungskräftetreffen, Ämterbesuche, Informationsveranstaltungen) u.v.m.

Die Aufgabenwahrnehmung gliedert sich wie folgt:

Leitung und persönlicher Referent des Oberbürgermeisters
(Verwaltungsangestellter mit Abschluss Diplom-Sozialpädagoge mit Zusatzausbildung Führung und Leitung von Organisationen/ seit 01.05.2010 im Referat)

Referent/in für Jugend, Soziales und Gesundheit
(Verwaltungsangestellter mit Abschluss Diplom-Pflegewissenschaft mit Zusatzausbildung Qualitätsmanagementsbeauftragter / seit 15.02.2016 im Referat)

Referent/in für politische Kommunikation und Zusammenarbeit
(Verwaltungsangestellte mit Abschluss Magister in Anglistik mit Dissertation / seit 01.02.2016 im Referat)

Referent/in für Bildung, Kultur und Sport
(Verwaltungsangestellte mit Abschluss Diplom-Verwaltungswirtschaft / seit 15.02.2014 im Referat)

Referent/in für Bauen, Umwelt und Mobilität
(Verwaltungsangestellter mit Abschluss Diplom-Architektur, von 01.05.2015 bis 30.09.2017; Veränderung aufgrund internen Stellenwechsels am 01.10.2017: Verwaltungsangestellte mit Abschluss Betriebswirtin VWA)

Projektleitung "Strategische Haushaltsentwicklung"
(Verwaltungsangestellte mit Abschluss Wirtschaftsdiplom / seit 01.03.2016 im Referat)

Referent/in für wirkungsorientierte Steuerung, Controlling und Bürgerservice
(Verwaltungsangestellter mit Abschluss Diplom-Verwaltungswirtschaft / seit 01.02.2014 im Referat)

Referent/in für strategische Entwicklung und Netzwerkmanagement UniverCity Bochum
(Verwaltungsangestellter mit Abschluss Diplom-Ing. Raumplanung mit Promotion / seit 01.01.2013 im Referat)

Projektleitung "Strategische Führungs- und Organisationsentwicklung"
(Verwaltungsangestellte mit Abschluss Diplom-Verwaltungswirtschaft und Modularqualifizierung zum gehobenen Dienst / seit 01.12.2016 im Referat)

Assistenz
(Verwaltungsangestellte mit anerkannter Berufsausbildung / seit 01.02.2016 im Referat)

Zum Stichtag 31.08.2017 waren im Referat drei Planstellen unbesetzt. Das entspricht bei insgesamt sieben Planstellen 42,9 % (die Zuweisung in Stellen wird sukzessive über das StA 11 vorgenommen).

In der Kernverwaltung der Stadt Bochum sind zum gleichen Stichtag durchschnittlich 10,8 % der Planstellen unbesetzt.

Die Besoldungsstruktur stellt sich wie folgt dar:

Zum Stichtag 30.09.2015:

Beamte: A14, A13, A12; Tarifbeschäftigte: E14, E15at

Zum Stichtag 31.10.2017:

Beamte: A14, 2 x A13, A12; Tarifbeschäftigte: 4 x E14, E15at, E9a

Unter den heute beschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern befinden sich zwei externe Einstellungen. Zusätzlich ist je eine Mitarbeiterin vom Jobcenter und den Zentralen Diensten im Referat eingesetzt worden.

Die Anpassung des Personalbudgets erfolgt verwaltungsweit im Haushalt 2018/2019 erstmalig seit 3 Jahren mit Stichtag 13.07.2016. Diese erfolgt in allen Produktgruppen zentral durch das StA 11. Damit werden die bekannten und kommunizierten personellen Änderungen aus den Jahren 2015/2016 finanzwirtschaftlich nachvollzogen.

Es ist kein weiterer Personalaufbau geplant. Eine Ausnahme stellt die Einstellung eines Breitbandkoordinators ab dem 01.01.2018 dar, der zu 100 % refinanziert und im Referat angesiedelt wird.

Anlagen: