

**Antwort der Verwaltung
Vorlage Nr.: 20211895**

Status: öffentlich

Datum: 22.06.2021

Verfasser/in: Martin Klose

Fachbereich: Amt für Personalmanagement, Informationstechnologie und Organisation

Bezeichnung der Vorlage:

Nachfrage zur Vorlage 20210554 „Überstunden im Bereich des Ordnungsamtes,“

Bezug:

Anfrage der Fraktion DIE LINKE. im Rat der Stadt Bochum
zur 4. Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Nachhaltigkeit und Ordnung am 21.04.2021

Beratungsfolge:

Gremien:

Sitzungstermin:

Zuständigkeit:

Ausschuss für Umwelt, Nachhaltigkeit und Ordnung

15.09.2021

Kenntnisnahme

Wortlaut:

In der o.g. Sitzung wurde von der Fraktion DIE LINKE. Im Rat der Stadt Bochum wie folgt angefragt:

1. Wie setzen sich die 88 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die laut der Antwort auf Frage 1 beim Bochumer Ordnungsamt beschäftigt sind, konkret zusammen? Bitte nach Aufgabenbereich, Innen- und Außendienst, Voll- und Teilzeit sowie Befristung aufschlüsseln und jeweils für die Jahre seit 2016 darstellen.
2. Wann genau wurden die in Antwort 3 genannten Einstellungen 2020 vorgenommen? Wann laufen die befristeten Stellen, die neu geschaffen wurden, konkret aus? Wie viele der befristeten Stellen will die Verwaltung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis überführen?
3. Gab es seit Beginn der Corona-Pandemie Veränderungen im Arbeitsablauf des Ordnungsamtes? Wenn ja, welche Aufgaben wurden aufgrund der gestiegenen Arbeitsbelastung seltener oder gar nicht mehr ausgeführt?
4. Wie will die Verwaltung ein weiteres Anwachsen der Zeitkonten und damit eine noch stärkere Belastung der Beschäftigten verhindern? Welchen Bedarf für weitere Einstellungen sieht die Verwaltung?

Antwort der Verwaltung:

Zu 1) Wie setzen sich die 88 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die laut der Antwort auf Frage 1 beim Bochumer Ordnungsamt beschäftigt sind, konkret zusammen? Bitte nach Aufgabenbereich, Innen- und Außendienst, Voll- und Teilzeit sowie Befristung aufschlüsseln und jeweils für die Jahre seit 2016 darstellen.

Nachfolgend handelt es sich um Auswertungen aus der Personalstatistik zum Stichtag 31.12. eines jeden Jahres. Die zeitliche Entwicklung seit 2016 darzustellen ist möglich, beinhaltet allerdings eine gewisse Unschärfe, die in eingreifenden organisatorischen Änderungen in diesem Zeitraum begründet ist. Insbesondere mit der Zusammenlegung des Veterinäramtes und Ordnungsamtes in 2019 zum heutigen Ordnungs- und Veterinäramt, sind Aufgabenbereiche zum Teil grundsätzlich neu zusammengestellt worden. Damit ist eine Vergleichbarkeit über die Jahre seit 2016 nur mit einer manuellen Übersteuerung möglich gemacht worden. Der zeitliche Aufwand belastbare Zahlen über diesen langen Zeitraum zusammenzustellen ist durch die manuellen Arbeiten sehr umfangreich. Die amtlichen Fachassistenten und Tierärzt*innen mit Einsatz im Schlachthof sind in der Auflistung nicht enthalten.

Organisationseinheiten mit weniger als drei Personen sind aufgrund des Datenschutzes mit anderen Organisationseinheiten verbunden worden.

Auch wenn Arbeitsbereiche dem Innendienst zugeordnet wurden, sind auch hier teilweise Außentermine zur Ortsbegehung, Kontrolle und Prüfung üblich. Dem Außendienst wurden nachfolgend die Arbeitsbereiche Ordnungs-, Ermittlungs- und Vollzugsdienst sowie die Lebensmittelkontrolle zugeteilt, die überwiegend nicht von Büroarbeitsplätzen arbeiten.

Angaben zum Beschäftigungsumfang wurden unterteilt in Vollzeit und Teilzeit. Teilzeit wurde allen Beschäftigten zugeteilt, deren Arbeitszeit nicht 100 % der üblichen wöchentlichen Arbeitszeit entspricht. Bei der Befristung von Arbeitsverhältnissen können auch Vertragsenden einbezogen sein, wenn zum Stichtag 31.12. eines Jahres bereits der Renteneintritt kurz bevorstand.

Orga	Außen/Innendienst	Befristung	Arbeitszeit	2016	2017	2018	2019	2020
	Innendienst	Unbefristet	Teilzeit	1	1		1	1
			Vollzeit	6	6	6	5	5
3 32 00 00 00 01	Leitung, Controlling, Haushalt, allg. Verwaltung			7	7	6	6	6
	Innendienst	Unbefristet	Teilzeit	2	2		1	2
			Vollzeit	6	7	8	7	8
		Befristet	Teilzeit	1				
3 32 00 01 00 01	Allgemeine Gefahrenabwehr			9	9	8	8	10
	Innendienst	Unbefristet	Teilzeit	1	1	1	2	2
			Vollzeit	9	14	14	13	12
		Befristet	Vollzeit	1				
3 32 00 01 10 00	Handel und Gewerbe			11	15	15	15	14
	Außendienst	Unbefristet	Teilzeit	2	2	2	2	2
			Vollzeit	9	10	10	15	17
		Befristet	Vollzeit					9
3 32 00 01 20 01	Ordnungsdienst i. R. d. Ordnungspartnerschaften			11	12	12	17	28*
	Außendienst	Unbefristet	Teilzeit	1	1	1		
			Vollzeit	16	15	14	15	13
		Befristet	Vollzeit			1		2

3 32 00 01 20 02 Ermittlungs- und Vollzugsdienst		17	16	16	15	15
Außendienst	Unbefristet Teilzeit	1	1			
	Vollzeit	4	4	5	5	5
	Befristet Vollzeit				1	1
Innendienst	Unbefristet Teilzeit	3	2	2	2	1
	Vollzeit	6	7	6	6	6
	Befristet Vollzeit	1	1			2
3 32 00 02 10 00 Veterinär- und Lebensmittelüberwachung		15	15	13	14	15
Gesamtergebnis		70	74	70	75	88

*) von den 19 Unterstützungskräften aus Frage 2 sind zum 31.12.2020 insgesamt neun bereits eingestellt.

Beispielhaft sind hier einige Aufgaben der jeweiligen Organisationseinheit aufgeführt:

Organisationseinheit	Aufgabenbereiche (Auswahl nicht abschließend)
3 32 00 00 00 01 Leitung, Controlling, Haushalt, allg. Verwaltung	Amtsleitung, Sekretariat, Bewirtschaftung des Haushaltes, Haushaltsplanung, Projektarbeit, Personal- und Organisationsaufgaben, allgemeine Verwaltungsaufgaben
3 32 00 01 00 01 Allgemeine Gefahrenabwehr	Kampfmittelbeseitigung, Fundbüro, Sondernutzungsurlaubnisse, Einweisung psychisch kranker Menschen, Jagd- und Fischereiaufgaben, Großveranstaltungen
3 32 00 01 10 00 Handel und Gewerbe	Aufgaben des Spiel- und Glücksspielrechtes, des Gaststättenrechtes, unerlaubte Handwerksausübung, Prostituiertenschutzrecht, Gewerbeaufgaben, Makler, Bauträger, Bewachergewerbe, Märkte etc.
3 32 00 01 20 01 Ordnungsdienst i. R. d. Ordnungspartnerschaften	Erheben von Verwarnungsgeldern bzw. Erstaten von Ordnungswidrigkeitsanzeigen zu allen Tatbeständen der Coronaschutzverordnung, der Bochumer Sicherheitsverordnung u.a. Vorschriften; Präsenzdienst; Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen
3 32 00 01 20 02 Ermittlungs- und Vollzugsdienst	Ermittlungen für städtische Fachbereiche, z.B. Aufenthaltsermittlungen für Ausländerbüro, Jugendamt, Rechtsamt, Tiefbauamt usw., und andere Behörden wie Rentenversicherungsträger, andere Städte usw., Schulzuführungen
3 32 00 02 10 00 Veterinär- und Lebensmittelüberwachung	Lebensmittelüberwachung mit z.B. amtlichen Kontrollen und Probeentnahmen, Tierseuchenprävention und -bekämpfung, Landeshundegesetz, gefährliche Tierhaltungen, Tierschutz

Zu 2) Wann genau wurden die in Antwort 3 genannten Einstellungen 2020 vorgenommen? Wann laufen die befristeten Stellen, die neu geschaffen wurden, konkret aus? Wie viele der befristeten Stellen will die Verwaltung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis überführen?

Insgesamt 19 Unterstützungskräfte wurden ab dem 15.11.2020 sukzessive bis zum 01.03.2021 befristet für ein Jahr eingestellt, sodass die ersten Verträge am 14.11.2021 enden. Planstellen im Stellenplan wurden für diese Einstellungen nicht geschaffen. Es handelt sich um überplanmäßige Einsätze, da das Personal befristet zur Abarbeitung der zusätzlichen Aufgaben nach Coronaschutzverordnung eingestellt wurde. Eine Übernahme in unbefristete Arbeitsverhältnisse ist nicht ohne Weiteres vorgesehen. Eine Weiterbeschäftigung orientiert sich an der Pandemieentwicklung und deren weiteren Aufgabenstellungen.

Zu 3) Gab es seit Beginn der Corona-Pandemie Veränderungen im Arbeitsablauf des Ordnungsamtes? Wenn ja, welche Aufgaben wurden aufgrund der gestiegenen Arbeitsbelastung seltener oder gar nicht mehr ausgeführt?

Mit Auftreten des Pandemiegeschehens im März 2020 kamen erhebliche zusätzliche Aufgaben auf alle Beschäftigten des Ordnungs- und Veterinäramtes zu. Die fast täglich wechselnden rechtlichen Anforderungen mussten und müssen auch weiterhin koordiniert und kontrolliert werden. Fragen der Bürgerinnen und Bürger aber erst recht der Gewerbetreibenden mussten und müssen nach wie vor beantwortet werden.

Da der physische Kundenkontakt bis auf wenige dringende Ausnahmen zeitweise vollständig eingestellt wurde, wurden die Aufgaben telefonisch, schriftlich und elektronisch abgearbeitet. Eine Hotline und ein Funktionspostfach für Anfragen wurden eingerichtet und mit Kolleg*innen aus dem Innendienst besetzt. Andere Sachbearbeiter*innen übernahmen die rechtlichen Prüfungen für die Beantwortung von Anfragen, Erlass von Ordnungsverfügungen und Nacharbeitung von Verstößen gegen die Coronaschutzverordnung.

Die Originalaufgaben des Ordnungs- und Veterinäramtes wurden bis auf unaufschiebbare Pflichtaufgaben wie allgemeine Gefahrenabwehr, Kampfmittelbeseitigung, Einweisungen psychisch kranker Menschen, auf ein Mindestmaß zurückgefahren.

Zu 4) Wie will die Verwaltung ein weiteres Anwachsen der Zeitkonten und damit eine noch stärkere Belastung der Beschäftigten verhindern? Welchen Bedarf für weitere Einstellungen sieht die Verwaltung?

Auf Sondersituationen muss auch mit Sondereinsätzen reagiert werden. Für die Einteilung der Außendienste wurde ein Dienstplan erstellt, so dass im Regelfall in zwei Schichten die Sollarbeitszeit erfüllt und zusätzliche Arbeitsstunden vermieden werden. Beschäftigte im Innendienst nehmen an der dynamischen Arbeitszeit teil und können diese an den Arbeitsanfall anpassen. Arbeitsstunden, die über die Sollarbeitszeit hinaus entstehen, werden auf Arbeitszeitkonten gesammelt und können sukzessive als Freizeit in Anspruch genommen werden.

Anlagen:

2. Anfrage zu Überstunden KOD

Antwort

Vorblatt