

Bochum, den 17.08.2022

Stellenausschreibung

DIE LINKE hat in Bochum bei den Kommunalwahlen 6,1 % der Stimmen erhalten und ist mit 5 Personen im Rat der Stadt Bochum sowie in allen 6 Bezirken vertreten. Zur Unterstützung ihrer Arbeit sucht die Linksfraktion in Bochum zum 01.10.2022:

1 Mitarbeiter:in für die Fraktionsgeschäftsstelle (m/w/d)

Aufgabenprofil:

- Kontaktperson und Ansprechpartner:in der Linksfraktion gegenüber Bürger:innen, Initiativen und Verbänden, anderen Parteien und der Verwaltung
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Erstellung des Newsletters der Linksfraktion
- Pflege der Homepage
- Postbearbeitung, Beschlusskontrolle
- Organisation und konzeptionelle Entwicklung der Arbeit der Fraktion im Rat und seinen Ausschüssen in Zusammenarbeit mit Mitgliedern der Fraktion, insbesondere dem Fraktionsvorstand
- Inhaltliche und organisatorische Zuarbeit für die Ratsmitglieder, die sachkundigen Bürger:innen in den Ausschüssen und für die Bezirksvertreter:innen
- Vor- und Nachbereitung von und Teilnahme an Sitzungen des Stadtrates, der Bezirksvertretungen, der Ausschüsse und der Fraktion; Protokollführung
- Entwerfen und Formulieren von Anträgen und Anfragen,
- Beschaffung und Aufbereitung der für die Ratsarbeit notwendigen Unterlagen
- Kontakte zu und Zusammenarbeit mit anderen Linksfraktionen und dem Kreisverband Bochum
- eigenständige Erstellung von Rundschreiben und Einladungen

Voraussetzungen:

- Bereitschaft, die Ziele der Linksfraktion aktiv zu vertreten; Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE oder Bereitschaft zu dieser
- Gute Kenntnisse politisch-administrativer Abläufe und mehrjährige Erfahrung in der Arbeit für Kommunal, Landtags- oder Bundestagsfraktionen der LINKEN bzw. deren Abgeordnete
- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozial- und Politikwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hohe Zahlenaffinität und umfassendes Verständnis statistischer Sachverhalte
- Sie kennen sich in Bochum, seiner Lokalpolitik sowie seiner Verwaltung gut aus
- Sie können zügig und flexibel zu Themen recherchieren und auch unter Zeitdruck stilsicherer Texte unterschiedlicher Gattungen (Presseerklärungen, Social Media, politische Anträge etc.) verfassen
- Gutes Verständnis parlamentarischer Verfahrensweisen und der Bearbeitung von Anträgen und Anfragen
- Erfahrung in der Erstellung von Redemanuskripten
- Erfahrungen in der Büroorganisation
- Profunde Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen einschließlich Internet und Social Media
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzfreude (teilweise Abendarbeit)
- Sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen
- Erfahrungen und Kenntnisse der kommunalpolitischen Landschaft mögl. in Bochum

Die Arbeitszeit beträgt 19,5 Wochenstunden und die Entlohnung ist angelehnt an den TVÖD (VKA). Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist bis zum Ende der laufenden Wahlperiode des Bochumer Rates befristet.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 11.09.2022, vorzugsweise per E-Mail zu richten an jobs@linksfraktionbochum.de oder per Post an DIE LINKE. im Rat der Stadt Bochum, Horst Hohmeier c/o Bildungs- und Verwaltungszentrum (BVZ), Raum 2060, Gustav-Heinemann-Platz 2-6, 44777 Bochum.

Horst Hohmeier / Gültaze Aksevi
Fraktionsvorsitzende